DELIBERATIVA
Revista de Estudios Metropolitanos en Gobernanza

Lineamientos para Autores

Deliberativa, ***Estudios Metropolitanos en Gobernanza***, es una revista interdisciplinar que se publica semestralmente en junio y diciembre. Publica artículos científicos originales en español, portugués e inglés, revisados por pares a doble ciego; y abre espacios para la difusión de experiencias de políticas públicas, estudios de caso, reseñas y entrevistas, las cuales, exceptuando las entrevistas, también se arbitran a doble ciego.

Se privilegian trabajos que abonan a la creación de nuevo **conocimiento sobre gobernanza metropolitana** resultado del diálogo entre disciplinas, cuando se proponen para alguna de las siguientes secciones:

※ **Artículos de investigación**

Son artículos científicos originales redactados entre 7,000 y 9,000 palabras, fruto de avances o reportes de investigación sobre estudios metropolitanos. Pueden ser de carácter teórico o empírico, en ambos casos se plantea un sustento teórico-conceptual y metodológico, y sostiene rigor argumentativo, análisis sistemático, conclusiones, y respaldo bibliográfico sólido y actualizado. Se privilegian los artículos que recurren a enfoques críticos de las Ciencias Sociales y estudian explícitamente cuestiones de gobernanza y metrópolis.

※ **Ensayos**

Son manuscritos redactados entre 5,000 y 6,000 palabras, sobre temas que particularmente contribuyen a la reflexión científica y académica dentro del ámbito de la gobernanza metropolitana, los cuales no requieren incluir metodología y análisis de datos,

sin embargo, deberán cumplir con la objetividad, precisión conceptual y rigor argumentativo.

※ **Entrevistas**

Son textos o videos del tipo entrevista con profesionales de reconocido prestigio sobre estudios metropolitanos y gobernanza.

※ **Reseñas Académicas**

Son reseñas redactadas entre 2,000 y 3,500 palabras, sobre libros recientes o perfiles de estudiosos clásicos en temas afines a la gobernanza metropolitana. Mediante la valoración informada sobre la calidad, relevancia y pertinencia, la reseña mantiene como objetivo describir y evaluar textos académicos que abordan temas de interés en las líneas editoriales de la revista.

Especificaciones

Deliberativa, **Estudios Metropolitanos en Gobernanza,** es una revista interdisciplinar de acceso abierto, implicando que no se cobra ningún cargo a los autores en todo el proceso editorial. El envío de un trabajo para su posible publicación supone el compromiso por parte de su autor(es) de no enviarlo simultáneamente a otras publicaciones científicas.

A los interesados en someter a dictamen sus trabajos, **Deliberativa**, **Estudios Metropolitanos en Gobernanza,** les solicita observar los lineamientos generales de estilo de la American Psychological Association (APA), sexta edición.

Para conveniencia de usted estas especificaciones se acompañan por un Formato-Plantilla que se apega a dichos lineamientos. No obstante, si no está habituado a utilizar plantillas de edición de texto le recomendamos opte por establecer manualmente las siguientes directrices, preserve el mismo orden:

1. Configuración de la página.

Márgenes uniformes de 2.54 centímetros en los cuatro lados de su documento.

Encabezado superior conteniendo el título abreviado de su trabajo (no más de 50 caracteres, incluyendo espacios) y la numeración de cada página.

2. Portada.

En una cuartilla indique:

Título de su trabajo. Times New Roman, 16 pts., negrita, centrado.

Subtítulo. Times New Roman, 12 pts., itálicas, centrado, inmediato al Título.

Siguiendo el formato Times New Roman, 12 pts., centrado, 2.0 interlineado, indique:

Tipo de documento: Artículo, Ensayo, Entrevista o Reseña.

Autoría. Escriba sus Apellidos, seguidos de su Nombre completo. Proceda igual para uno o varios autores.

Adscripción. Institución de adscripción u organización de pertenencia.

Identificador ORCID.

Siguiendo el formato Times New Roman, 12 pts., justificado, 2.0 interlineado, indique:

Resumen. Redacte un máximo de 250 palabras.

Abstract. Traduzca su resumen al inglés.

Palabras clave. Iniciando con 'Palabras clave' en itálicas, seguido de dos puntos, incluya hasta cinco palabras clave.

Nota biográfica. Introduzca una breve nota biográfica del autor o autores.

3. Cuerpo del trabajo, en seguida de su Portada:

En seguida de la cuartilla de Portada mantenga el *formato de fuente regular* para el resto de su documento: Times New Roman, 12 pts., normal, 2.0 interlineado, justificado.

Título del Artículo.

Sangría en la primera línea de párrafo, media pulgada.

La palabra *Introducción* no debe ser utilizada como un título inicial, ya que se da por sentado que su artículo comienza con una introducción.

El primer nivel de títulos debe ir centrado en negritas, sin punto final. Los dos primeros niveles de títulos o encabezados incluyen su propio párrafo (ver ejemplo en el Formato-Plantilla).

El nivel 2 va en negritas, sin sangría, sin punto al final.

En los niveles 3, 4 y 5 se redacta el contenido seguido del propio título o encabezado al principio del mismo párrafo. El resto del cuerpo del párrafo es el *formato de fuente regular*.

El nivel 3 incluye una sangría de 1.27 cm. Finaliza con un punto y seguido. La fuente del título es en negritas.

El nivel 4 repite el formato del 3 pero la fuente del título cambia a cursiva negritas.

El nivel 5 repite el formato del 4 pero la fuente del título cambia a cursiva.

4. Referencias.

Siga el formato de referencias APA, sexta edición, ejemplo:

Last Name, F. M. (Year). Article Title. Journal Title, *volume* (number), from page – to page.

Last Name, F. M. (Year). *Book Title*. City Name: Publisher Name.

Todas las citas deberán estar referidas sin excepción.

Si la fuente no proporciona número de página, se debe indicar el número de párrafo (párr. xx).

En caso de que el documento emplee encabezados, cite el encabezado y el número de párrafo siguiente (nombre de encabezado, párr. xx).

Se omitirán las palabras en latín, tales como: cfr., cf., Ibid, Ibidem, Op. Cit, etc.

Para entrecomillar las citas, use comillas altas (" "), si fuera necesario, dentro de ellas, las simples (' ').

Cuando en la cita se suprima algún pasaje innecesario, para indicar tal supresión se utilizarán puntos suspensivos sin enmarcar en corchetes ni paréntesis.

Cuando en la cita se agregue algún pasaje por parte del autor, para indicarlo se utilizarán paréntesis.

5. Notas.

Incluya sus notas al pie después de sus Referencias. No utilizar la herramienta de 'Referencias' de Word, hágalo manualmente. Su numeración es consecutiva y se utilizan sólo para hacer comentarios y aclaraciones.

6. Tablas.

Coloque todas las tablas de su artículo en una sección de tablas, después de las Referencias (y, si corresponde, después de las Notas al pie). Inicie una nueva página para cada tabla, incluya un Número de tabla y un Título de la tabla para cada una (ver ejemplo en el Formato-Plantilla). Todo texto explicativo aparece en una nota en seguida de la tabla. Las tablas en formato APA pueden usar un espaciado de línea simple o 1.5. Incluya un encabezado para cada fila y columna, aunque el contenido parezca obvio.

7. Figuras.

Coloque todas las figuras de su artículo en una sección de figuras, después de las Tablas. Inicie una nueva página para cada figura, incluya un Número de figura y un Título de la figura para cada una. Todo texto explicativo aparece en una nota en seguida de la tabla.

Las propuestas que no cumplan con los lineamientos de estilo indicados no serán contempladas para someterse a dictamen, anulando su posibilidad de publicación. Para mayor información acerca de todos los elementos del formato APA, consulte el *Manual de Estilo APA, 6ª edición*.

Las propuestas se reciben en el correo electrónico de la revista **editor.remeg@gmail.com**

Recepción de Propuestas: 1^{era} y 2da semana de cada mes.